Ayuntamiento
VILLA DE
ALGARROBO

ANEXO I SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE BANCO DE ALIMENTOS, REGULADAS POR DECRETO Nº 550 DE 27 DE NOVIEMBRE DE 2026.

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
D.N.I. nº:	SEXO:	FECHA DE NACIMIENTO:
DOMICILIO:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: (Sólo si es distinto del anterior)		
TELÉFONO: E-MAIL: (Campo obligatorio, al menos un teléfono de contacto)		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	DNI	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO

3. CONSENTIMIENTO:
☐ Presto mi CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento para publicar MIS INICIALES DE APELLIDOS, NOMBRE Y ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS Y LETRA DEL DNI, junto a los datos objeto de baremación, en todos los listados que se emitan al respecto.

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR
☐ Fotocopia del DNI/NIE en vigor.
☐ Volante de empadronamiento colectivo e histórico.
☐ En el supuesto de matrimonio con o sin descendencia, o familias monoparentales con hijos o hijas, la correspondiente fotocopia del libro de familia. En su caso, documentación acreditativa de la relación de tutela, guarda o acogimiento familiar, resolución judicial o escrito de formalización de acogimiento. ☐ En el supuesto de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de Parejas de Hecho que corresponda, o acreditación suficiente por otros medios de su relación de convivencia, y si tuviesen descendencia, además, fotocopia del libro de familia.
☐ Vida laboral actualizada, con fecha posterior al inicio del plazo de solicitud, de la persona solicitante y su cónyuge
☐ Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar (apartado 5 de la solicitud) y nóminas, recibo de pensión, recibo de prestaciones, subsidios o ayudas, certificado de empresa, declaraciones trimestrales para trabajadores por cuenta propia, etc… de los seis meses anteriores a la solicitud. Anexo IV

☐	Certificado catastral sobre titularidad de bienes inmuebles o Autorización al Ayuntamiento para que pueda recabar dichos datos de la persona solicitante y su cónyuge, Anexo III.
☐	Fotocopia del Contrato de alquiler y recibo de alquiler o recibo de hipoteca
☐	Resolución de devolución de prestaciones recibida de forma indebida
☐	Fotocopia de la documentación acreditativa de la patología alimentaria que padece el/los miembros de la unidad familiar.
☐	Otros:
☐	Declaración responsable del cumplimento de los requisitos y de que ha sido informado de sus obligaciones, en el caso de resultar beneficiario/a. (Anexo II)

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad que:

- La unidad familiar a la que pertenezco cumple los requisitos para ser beneficiaria del programa.
- Tengo conocimiento de las bases reguladas en el Decreto de Alcaldía nº 281 de 14/11/2023.
- Son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta.
- Los ingresos de la unidad familiar en los seis meses anteriores a la solicitud son: _____ €, según se recogen en el Anexo IV

En Algarrobo, a ……. de …….. de……..

EL/LA SOLICTANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Firma:

Fdo.: ……..

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos por el Ayuntamiento de Algarrobo se someterán a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, en concreto se tratarán los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, DNI, correo electrónico y teléfono.

Responsable del tratamiento de datos: Ayuntamiento de Algarrobo. Datos de **contacto**: Calle Antonio Ruiz Rivas, 2, CP: 29750, Municipio de Algarrobo. Provincia de Málaga. **Delegado de Protección de Datos:** Avda. del Pacifico nº. 54, 29004 Málaga. Tfno.: 952 133 624 Correo: protecciondedatos@malaga.es. Los datos se incorporarán a la actividad de tratamiento «__Servicios sociales__», cuyo contenido, finalidad, base jurídica, régimen de cesiones y plazo de conservación pueden ser consultados en el siguiente enlace, http://algarrobo.es/index.php/ayuntamiento/tratamiento-de-datos. Derechos: El Reglamento General de Protección de Datos permite ejercer ante el responsable del tratamiento los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas. Puede obtener más información y modelos gratuitos de solicitudes para el ejercicio de sus derechos en http://algarrobo.es/index.php/ayuntamiento/ejercicio-de-derechos. Puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía en https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos para reclamar el ejercicio de sus derechos. Más información: http://algarrobo.es/index.php/ayuntamiento/aviso-legal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALGARROBO (MÁLAGA).