



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE BANCO DE ALIMENTOS, REGULADAS POR DECRETO Nº 205 DE 23 DE DICIEMBRE DE 2016.

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
D.N.I. nº:	SEXO:	EDAD:
DOMICILIO:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: (Sólo si es distinto del anterior)		
TELÉFONO:		
E-MAIL:		
(Campo obligatorio, al menos un teléfono de contacto)		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
2. Nº TOTAL DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR: _____	Nº hombres	Nº mujeres
Edad 0 a 2 años		
Edad de 3 a 15 años		
Edad de 16 a 64 años		
Edad más de 65		
Totales		
3. CONSENTIMIENTO:		
<input type="checkbox"/> Presto mi CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento para publicar MIS INICIALES DE APELLIDOS, NOMBRE Y ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS Y LETRA DEL DNI, junto a los datos objeto de baremación, en todos los listados que se emitan al respecto.		
4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIE en vigor.		
<input type="checkbox"/> Volante de empadronamiento colectivo e histórico.		
<input type="checkbox"/> En el supuesto de matrimonio con o sin descendencia, o familias monoparentales con hijos o hijas, la correspondiente fotocopia del libro de familia. En su caso, documentación acreditativa de la relación de tutela, guarda o acogimiento familiar, resolución judicial o escrito de formalización de acogimiento.		
<input type="checkbox"/> En el supuesto de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de Parejas de Hecho que corresponda, o acreditación suficiente por otros medios de su relación de convivencia, y si tuviesen descendencia, además, fotocopia del libro de familia.		
<input type="checkbox"/> Fotocopia del Título de familia numerosa, carnet o tarjetas.		
<input type="checkbox"/> Vida laboral actualizada, con fecha posterior al inicio del plazo de solicitud, de todos/as los/as miembros de la unidad familiar mayores de 18, si se encuentran estudiando, fotocopia de la matrícula.		
<input type="checkbox"/> Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar (apartado 5 de la solicitud) y nóminas, recibo de pensión, recibo de prestaciones, subsidios o ayudas, certificado de empresa, declaraciones trimestrales para trabajadores por cuenta propia, etc...de los seis meses anteriores a la solicitud.		
<input type="checkbox"/> Certificado catastral sobre titularidad de bienes inmuebles o Autorización al Ayuntamiento para que pueda recabar dichos datos, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, Anexo III.		



<input type="checkbox"/> Fotocopia del Contrato de alquiler y recibo de alquiler o recibo de hipoteca.
<input type="checkbox"/> Fotocopia Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la documentación acreditativa de la patología alimentaria que padece el/los miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.
<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos y de que ha sido informado de sus obligaciones, en el caso de resultar beneficiario/a. (Anexo II)

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad que:

- La unidad familiar a la que pertenezco cumple los requisitos para ser beneficiaria del programa.
- Tengo conocimiento de las bases reguladas en el Decreto de Alcaldía nº 205 de 23/12/2016.
- Son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta.
- Los ingresos de la unidad familiar en los seis meses anteriores a la solicitud son: _____ €
En Algarrobo, a de de.....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Firma:

Fdo.:

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos por el Ayuntamiento de Algarrobo se someterán a las exigencias de la normativa actual en materia de protección de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, en concreto se tratarán los siguientes tipos de datos: Datos de carácter identificativo como su nombre, apellidos, DNI, correo electrónico y teléfono.

Responsable del tratamiento de datos: Ayuntamiento de Algarrobo. Datos de **contacto:** Calle Antonio Ruiz Rivas, 2, CP: 29750, Municipio de Algarrobo. Provincia de Málaga. **Delegado de Protección de Datos:** Avda. del Pacifico nº. 54, 29004 Málaga. Tfno.: 952 133 624 Correo: protecciondedatos@malaga.es. Los datos se incorporarán a la actividad de tratamiento «_Servicios sociales_», cuyo contenido, finalidad, base jurídica, régimen de cesiones y plazo de conservación pueden ser consultados en el siguiente enlace, <http://algarrobo.es/index.php/ayuntamiento/tratamiento-de-datos>. Derechos: El Reglamento General de Protección de Datos permite ejercer ante el responsable del tratamiento los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas. Puede obtener más información y modelos gratuitos de solicitudes para el ejercicio de sus derechos en <http://algarrobo.es/index.php/ayuntamiento/ejercicio-de-derechos>. Puede dirigirse al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía en <https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos> para reclamar el ejercicio de sus derechos. **Más información:** <http://algarrobo.es/index.php/ayuntamiento/aviso-legal>.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALGARROBO (MÁLAGA).